



УТВЕРЖДАЮ:  
Управляющий  
Гуров В.Н.

30 декабря 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заключения договоров на оказание платных образовательных услуг с учащимися или их законными представителями, о порядке перевода, отчисления и восстановления, учащихся в

частном образовательном учреждении  
дополнительного образования «СОВЕРШЕНСТВО»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) разработаны в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и «Закон о защите прав потребителя», регулируют отношения и порядок, возникающие между Заказчиком, Потребителем и Исполнителем (Частным Образовательным Учреждением дополнительного образования «СОВЕРШЕНСТВО») при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее - Договор)

«Исполнитель» - организация, осуществляющая функции в образовательной деятельности и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги учащемуся. В данных Правилах - Частное Образовательное Учреждение дополнительного образования «СОВЕРШЕНСТВО»

«Потребитель» - организация или гражданин(учащийся), осваивающие платные дополнительные образовательные услуги.

«Платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц по договорам на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме силами квалифицированного преподавательского состава в соответствии с Договором.

### 2. Порядок заключения договоров и правила приема на обучение (курсы) по дополнительным образовательным программам.

2.1. Исполнитель до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предлагаемый выбор программы и уровня обучения определяется после проведения тестирования Потребителя(учащегося) сотрудниками Исполнителя. Заказчик не вправе требовать зачисление Потребителя на программу обучения, если его начальные знания не позволяют проводить обучение.

2.2. О зачислении учащегося в Учреждение представитель Учреждения сообщает по телефону или на адрес электронной почты учащегося или законного представителя в срок не позднее одного учебного дня о зачислении на обучение в Учреждение.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.4 Прием в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.5 Учреждение обязано ознакомить учащегося и или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6 **Директор Учреждения издает приказ о зачислении учащегося в Учреждение после заключения договора.**

2.7 При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению.

2.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и местонахождение (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего лицензию;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя;
- паспортные данные Заказчика, его телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- фамилия, имя, отчество Заказчика и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг;
- права, обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых по договору;
- количество часов, занятий, режим занятий длительность обучения в академических месяцах;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- порядок разрешения споров;
- сроки действия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- подпись Исполнителя и Заказчика;
- договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика

### **3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **Перевод обучающихся**

3.1. В случае изменения личного расписания Учащегося и невозможности посещения занятий в группе в дни проведения занятий, установленные при начале занятий в ЧОУ ДО «СОВЕРШЕНСТВО», учащийся может быть переведен в другую группу (при наличии группы такого же уровня, если эта группа проходит обучения по этой же программе и находится на том же этапе обучения, когда учащийся прервал обучение)

3.2. В случае окончания курса обучения по программе, оговоренной в договоре на оказание платных образовательных услуг и переходе учащегося на следующий этап обучения, учащийся зачисляется в новую группу на основании результатов итоговой аттестации.

3.2. При переводе в другую группу с Учащимся или его законным представителем заключается новый договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг

3.3. Перевод обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы на следующий курс обучения производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

### **3.4.Перевод обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета**

#### **Порядок отчисления учащихся**

#### **3.5.Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа Управляющего Учреждения об отчислении.**

3.6.Отчисление обучающихся производится:

- в связи с окончанием курсов (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и договором об образовании.
- при несоблюдении «Правил внутреннего распорядка для учащихся»
- при систематических пропусках занятий
- при несвоевременном внесении платы за обучение
- при несоблюдении правил поведения в Учреждении
- при не прохождении промежуточной аттестации

#### **Порядок восстановления учащихся**

3.7.Обучающийся, отчисленный из Учреждения имеет право по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной образовательной программы на восстановление при наличии в Учреждении свободных мест.

3.8.Основанием для восстановления обучающихся является приказ директора Учреждения.

3.9. При восстановлении учащегося, заключается Договор на оказание платных образовательных услуг