

Управляющий ЧОУ ДО «СОВЕРШЕНСТВО»

Утверждаю

Гуров В.Н.

30 декабря 2015 г.



## Положение

# Об обработке персональных данных работников, учащихся и законных представителей учащихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Совершенство»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников, учащихся и законных представителей учащихся (далее – Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного образования «СОВЕРШЕНСТВО» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.85-90 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г.152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных работников, Заказчиков и Потребителей услуг Учреждения, данные которых подлежат обработке; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения настоящего Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Изменения в Положение вносятся на основании приказа руководителя Учреждения.

### 2. Обработка персональных данных

2.1. Все персональные данные работников, учащихся, законных представителей учащихся следует получать у них лично с их письменного согласия.

2.2. Согласие работников, учащихся, законных представителей на использование их персональных данных хранится в Учреждении в бумажном и/или электронном виде.

2.3. Согласие работников, учащихся и законных представителей учащихся на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения договорных отношений.

2.4. Учреждение обязано сообщить работникам, учащимся и законным представителям учащихся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работников, учащихся и законных представителей учащихся дать письменное согласие на их получение.

2.5. Обработка персональных данных работников, учащихся и законных представителей учащихся без их согласия осуществляется в следующих случаях:

2.5.1. Персональные данные являются общедоступными.

2.5.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.5.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Заказчик.

2.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, учащихся и законных представителей учащихся об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

2.7. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные:

2.7.1. Работников Учреждения:

-фамилию, имя и отчество работников;

-данные ИНН, СНИЛС;

-паспортные данные;

-данные об образовании;

-данные санитарного осмотра;

-данные предыдущих мест работы;

-адрес места регистрации;

-номер телефона;

2.7.2. Учащихся и законных представителей учащихся:

-фамилию, имя и отчество учащихся и законных представителей учащихся;

-дата рождения;

-адрес регистрации;

-номер телефона;

-паспортные данные;

-адрес места жительства.

### **3. Защита персональных данных:**

3.1. Под защитой персональных данных работников, учащихся и законных представителей учащихся понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

3.2. Защита персональных данных осуществляется за счёт Учреждения в порядке, установленном федеральным законом РФ.

3.3. Учреждение при защите персональных данных принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- Антивирусная защита;
- Анализ защищенности;
- Обнаружение и предотвращение вторжений;
- Управления доступом;
- Регистрация и учет;
- Обеспечение целостности;
- Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

3.4. Общую организацию защиты персональных данных работников, учащихся и законных представителей учащихся осуществляет руководитель Учреждения.

3.5. Доступ к персональным данным работников, учащихся и законных представителей учащихся имеют сотрудники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.6. Сотрудник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным работников, учащихся и законных представителей учащихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные работников, учащихся и законных представителей учащихся, исключающее доступ к ним третьих лиц.
- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные работников, учащихся и законных представителей учащихся.
- При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным работников, учащихся и законных представителей учащихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным работников, учащихся и законных представителей учащихся по указанию руководителя Учреждения.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. Под передачей персональных данных работников, учащихся и законных представителей учащихся понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

4.2. При передаче персональных данных работники Учреждения должны соблюдать следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные работников, учащихся и законных представителей учащихся третьей стороне без письменного согласия работников, учащихся и законных представителей учащихся, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

4.2.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные работников, учащихся и законных представителей учащихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.2.3. Разрешать доступ к персональным данным работников, учащихся и законных представителей учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работников, учащихся и законных представителей учащихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.4. Осуществлять передачу персональных данных работников, учащихся и законных представителей учащихся в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

**5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.