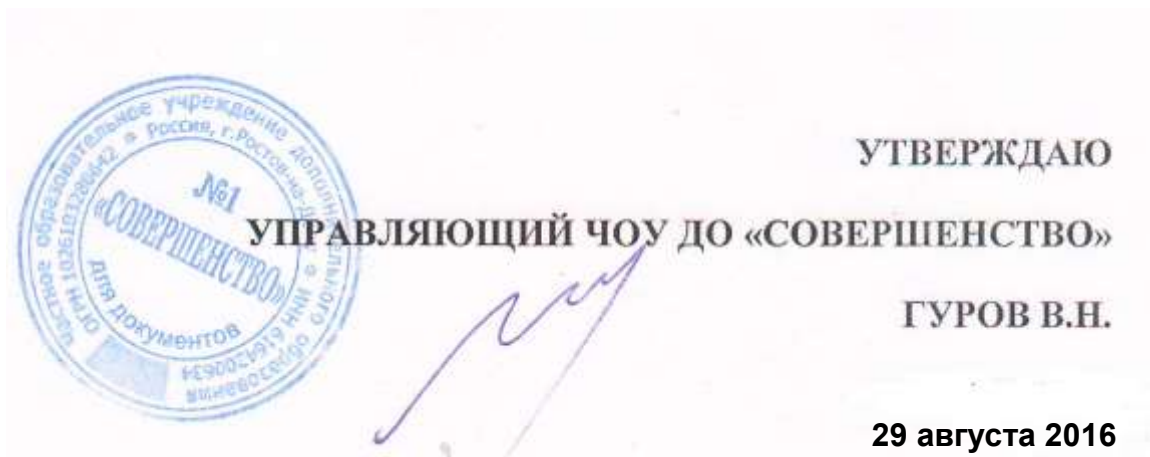


**Частное образовательное учреждение дополнительного
образования «Совершенство»**



**Дополнительная общеобразовательная программа
« Английский язык. Уровень Intermediate»**

**Возраст: от 18 лет
Срок реализации: 6 месяцев
Составитель: Исполнительный директор Гурова Н.Ю.**

**Ростов-на-Дону
2016-2017**

Пояснительная записка

Программа “ Английский язык. Уровень Intermediate “ является дополнительной общеобразовательной программой социально-педагогической направленности и предназначена для людей **от 18 лет**, проявляющих интерес к изучению английского языка и желающих самостоятельно и без проблем общаться за рубежом на бытовые темы, используя словарный запас соответствующего уровня .

Новизна программы заключается в том, что в ходе ее реализации происходит моделирование жизненных ситуаций на занятии по иностранному языку, что не только повышает эффективность подготовки, но и помогает учащимся успешно использовать полученные знания при общении с носителями языка или за границей .

Педагогическая целесообразность программы выражается в ее направленности на

- овладение учащимися нормами речевого общения;
- развитие представлений учащихся о многоязычном и поликультурном мире;
- овладение навыками современного языкового общения в его устной и письменной формах;
- дальнейшее развитие лингвокультурной компетенции, кругозора и эрудиции учащихся.

Цель программы: представляет собой совокупность образовательной, воспитательной и практической (формирование коммуникативной компетенции) целей.

Основные знания, умения и навыки, которыми студент должен овладеть в результате изучения содержания курса:

Говорение и аудирование

- умение понимать речь собеседников (на уровне фактической информации и общей позиции говорящего);
- умение формулировать и строить вопросы;
- умение выражать свои мысли (в монологической и диалогической речи)
- умение стимулировать собеседника к высказыванию;
- умение правильно пользоваться речевым этикетом;
- умение учитывать особенности национальной культуры собеседника.

Чтение и письменная речь

- умение использовать все виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой информации;
- умение писать неофициальные письма;
- умение заполнять официальные анкеты;
- умение выделить главное;

Приоритетные задачи программы:

- сформировать лексико-грамматическую базу соответствующего уровня;
- развить коммуникативную компетенцию учащихся в устной и письменной речи;
- сформировать определенные практические навыки и умения, необходимые для успешного выполнения коммуникационных актов;
- развить стратегическую компетенцию учащихся, гибкость и способность ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- развивать творческий потенциал учащихся.

Занятия можно проводить **в режиме**: 2 раза в неделю по 2 астрономических часа . **Срок** обучения 6 месяцев.

Предлагаемая программа является **практико-ориентированной** с элементами анализа и самоанализа учебной деятельности учащихся. Виды работы: парная, групповая.

Критерии отбора учебного материала обусловлены спецификой форматов, требующих обобщения и систематизации полученных знаний и умений, а также отработки навыков выполнения заданий.

В ходе работы осуществляется как **текущую аттестацию**, позволяющий судить об успехах учащихся (качество выполнения тренировочных заданий, анализ и самоанализ выполнения работ) в течение обучения, так и **итоговую аттестацию** - по окончании курса .

В результате прохождения данной программы учащиеся смогут:

- сформировать лексико-грамматический материал и коммуникативные компетенции, необходимые для успешного общения;
- овладеть определенным лексическим материалом, необходимым для общения на данном уровне;
- понимать простые вопросы и указания;
- выражать просьбы;
- заполнять анкеты, бланки, писать короткие письма или открытки, связанные с предоставлением личных данных.

Технология проведения занятий

Предлагаемая программа построена на следующих **принципах обучения английскому языку**:

- принцип коммуникативной направленности учебного процесса,
- принцип создания благоприятного психологического климата на занятиях,
- принцип межкультурной ориентированности при изучении английского языка,
- принцип образовательной и воспитательной ценности учебных материалов,
- принцип активной вовлеченности учащихся в активную деятельность.

Программа построена **с учетом возрастных особенностей** учащихся. Каждое занятие носит **практический характер**. Программа дает возможность применять активные методы обучения. В основе активных методов обучения лежат : работа в мини-группах, проектное обучение, сценки или ролевые игры, дискуссии, различные виды работы с текстом, методики активного слушания и обсуждения, которые дают возможность пользоваться языком в неформальной обстановке, в условиях импульсивного общения. Оригинальное строение учебной программы позволяет в живой форме чередовать различные формы упражнений, что способствует, с одной стороны, лучшему усвоению лексических и грамматических тем, развитию устной речи и пониманию английской речи, с другой стороны - вызывает живой интерес к английскому языку, культуре и страноведению англоязычных стран.

Программа содержит большое количество аудиозаписей, грамматического, лексического и страноведческого материала, который даётся структурно. Программа содержит тематические тексты, аудиоупражнения на активизацию лексики и закрепление пройденной темы. Тематическое деление материала, подбор тем для использования в повседневном общении, дают хороший объём лексического материала.

Учебно-тематическое планирование

(Режим: 2 раза в неделю по 2 астрономических часа. Курс -6 месяцев, 96 астрономических часов)

Тема	Часы	Номер занятия	Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Звук и
Unit 1 Language&Culture Стр.6-17 1.1.Greetings <i>Review 1 стр. 17</i>	8	1-4	1.1 Greetings 1.2 English for specific purposes 1.3 Collocations for describing places	1.1.state and action verbs 1.2 The Present Simple\The present continuous 1.3.Questions review	1.1.The Hobbit 1.2.Towards a definition of culture	1.1.English for a specific purpose 1.2. Capitals of Culture	1.1. fantasy stories and films 1.2 languages 1.3.Nominating a town	Culture quiz	Intonation and different meanings
Unit 2 Lives&Legends Стр.18-29 2.1 Philosophy 2.2 A fairy tale <i>Review 2 стр. 29</i>	8	5-8	2.1.Philosophy 2.2. A fairy tale 2.3. Extreme adjectives	2.1 Past Perfect\Past simple 2.2.Used to 2.3. Whould	2.1. White Teeth 2.2.Grimms' fairy tales 2.3. Legendary places	2.1. an interview with a ghostwriter	2.1.Ghostwriting 2.2. A fairy tale	Writing a mini saga	Word stress
Unit 3 Hot&Cold стр 30-41 3.1Trip 3.2.Shopping <i>Review 3стр. 41</i>	10	9-13	3.1. Materials 3.2.Problems 3.3.Words to describe statistics	3.1. Future forms 2. Real conditional	3.1. Endless energy? 3.2.Coming in from the cold 3.3. Weather ups and downs	3.1.A desert survival expert 3.2.energy 3.3. In a department store	3.1.Talking about a cold 3.2. Planning a trip 3.3. Talking about a photo from different points of view	Writing an online comment,giving opinions. A list poem	
Unit 4 Friends&Strangers	10	14-18	4.1.Adjective suffixes	4.1 Modals of	4.1.a creative friendship	4.1. Strangers on a train	4.1. comparing two paintings	Giving your news,describi	

crp.42-53 4.1.Friends 4.2.Friendship <i>Review 4 cmp.53</i>			4.2.expressions with what 4.3. Crime	deduction 4.2. Present Perfect \Present simple	4.2.Guardians of the Kingdom	4.2. Average Man	4.2. telling a friend your news	ng experiences	
Unit 5 Law&Order Crp.54-65 5.1. Bureaucracy 5.2. Government <i>Review 5crp. 65</i>	8	19-22	5.1. Government collocations 5.2.Education compound nouns	5.1.Modal of obligation and permission 5.2. Past modals of obligation 5.3. present Perfect Simple and continuous	5.1.Asimov's laws of robotics 5.2.I'm a teacher,Get me out of Here	5.1. Laws of Bureaucracy 5.2. An orderly lunch	5.1. Bureaucracy situations 5.2. Order in the kitchen	Mu school years, cartoon captions	/sentence stress
Unit 6 Seen&Heard crp.66-77 6.1.Photography 6.2. Equipment <i>Review 6 cmp.77</i>	10	23-27	6.1. Take 6.2.ways of speaking 6.3.Electronic Equipment	6.1.Passive voice 6.2.articles 6.3.reported requests and commands	6.1. famous doctored photographs 6.2. Overheard in New York	6.1.Optical illusions 6.2. An interview about the Stasi	Photography. Describing Equipment	A description of a place	/the
Unit 7 Supply&Demand crp.78-89 7.1. Auction 7.2.Money 7.3. A good swap <i>Review 7 cmp. 89</i>	10	28-32	7.1. inexact numbers 7.2. Abstract nouns 7.3. Money 7.4. Auction	7.1. defining relative clauses 7.2.countable and uncountable nouns	7.1.A good swap 7.2.Meeting our demands	7.1.Tulipmania 7.2.Three men on a desert island	7.1. The best way to make money 7.2. Bartering 7.3. Jokes	Describing objects for an auction	Word stress

Unit 8 Lost&Found Crp.90-101 8.1. Sympathy 8.2. Anecdotes <i>Review 8cmp. 101</i>	10	33-37	8.1. Expressions with lose and lost 8.2. Expressions with make and do 8.3. Prepositions of movement 8.4.Treasure	8.1. Would 8.2. second conditional 8.3. Third conditional	8.1.Life of Pi 8.2.Lost in Space	8.1. Sending objects into space 8.2. Bulgaria’s Thracian treasures	8.1. Describing a picture 8.2. A guessing game	How would your life have been different	
Unit 9 Love&Hate crp.102-113 9.1. Stereotypes 9.2.Love <i>Review 9 cmp.113</i>	10	38-42	9.1. Stereotypes 9.2. Love 9.3.Hate	9.1. Verb patterns 9.2.Comperatives and superlatives	9.1.A short History of Tractors in Ukrainian 9.2. room 101	9.1. The relationship between the English and French 9.2. Sports	9.1.English and French satirical images 9.2. Categories 9.3. Expanding sentences	An informal email	/word stress
Unit 10 Beginnings&Ending crp.114-125 10.1.Great opening lines 10.2. Birthday <i>Review 10cmp. 125</i>	8	43-46	10.1.Books and reading 10.2. Celebrations 10.3 Death 10.4. Leaving	10.1. Verb form review 10.2. Reflexive pronouns	10.1.Birthday s,the beginning of a new year of life 10.2.Unhappy endings(the wives of Henry 8	10.1. Great opening lines 10.2 Talking about favourite films	10.1.A mini project	Writing a thank-you note	Silent letters
Revision Units 1-10	2	47							
End of course review	2	48							

Список литературы

Основная литература:

- Lindsey Clandfield & Rebecca Robb Benne – Global Intermediate. Course book with eWorkbook, 2010 – Macmillan.
- Lindsey Clandfield & Rebecca Robb Benne – Global Intermediate. Teacher`s Book, 2010 – Macmillan.
- Lindsey Clandfield & Rebecca Robb Benne – Global Intermediate. Audio CD, 2010 – Macmillan.