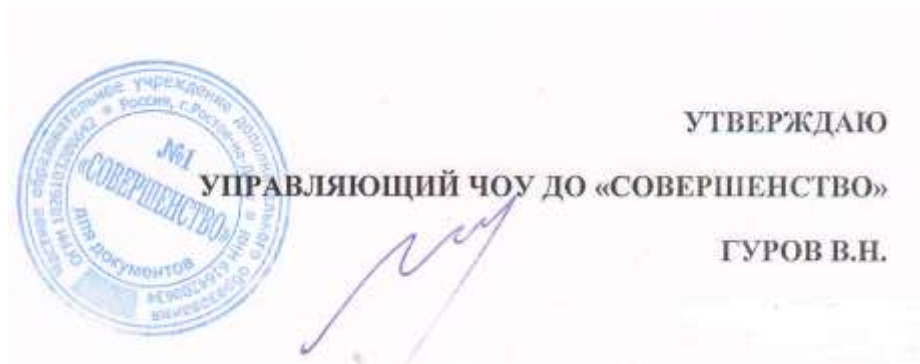


**Частное образовательное учреждение дополнительного
образования «Совершенство»**



29 августа 2016

**Дополнительная общеобразовательная программа
« Английский язык. Уровень Beginner »**

**Возраст: от 18 лет
Срок реализации: 5 месяцев
Составитель: Исполнительный директор Гурова Н.Ю.**

**Ростов-на-Дону
2016-2017**

Пояснительная записка

Программа “ Английский язык. Уровень Beginner “ является дополнительной общеобразовательной программой социально-педагогической направленности и предназначена для людей **от 17 лет**, проявляющих интерес к изучению английского языка и желающих самостоятельно и без проблем общаться за рубежом на бытовые темы, используя словарный запас соответствующего уровня .

Новизна программы заключается в том, что в ходе ее реализации происходит моделирование жизненных ситуаций на занятии по иностранному языку, что не только повышает эффективность подготовки, но и помогает учащимся успешно использовать полученные знания при общении с носителями языка или за границей .

Педагогическая целесообразность программы выражается в ее направленности на

- овладение учащимися нормами речевого общения;
- развитие представлений учащихся о многоязычном и поликультурном мире;
- овладение навыками современного языкового общения в его устной и письменной формах;
- дальнейшее развитие лингвокультурной компетенции, кругозора и эрудиции учащихся.

Цель программы: представляет собой совокупность образовательной, воспитательной и практической (формирование коммуникативной компетенции) целей.

Основные знания, умения и навыки, которыми студент должен овладеть в результате изучения содержания курса:

Говорение и аудирование

- умение понимать речь собеседников (на уровне фактической информации и общей позиции говорящего);
- умение формулировать и строить вопросы;
- умение выражать свои мысли (в монологической и диалогической речи)
- умение стимулировать собеседника к высказыванию;
- умение правильно пользоваться речевым этикетом;
- умение учитывать особенности национальной культуры собеседника.

Чтение и письменная речь

- умение использовать все виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой информации;
- умение писать неофициальные письма;
- умение заполнять официальные анкеты;
- умение выделить главное;

Приоритетные задачи программы:

- сформировать лексико-грамматическую базу соответствующего уровня;
- развить коммуникативную компетенцию учащихся в устной и письменной речи;
- сформировать определенные практические навыки и умения, необходимые для успешного выполнения коммуникационных актов;
- развить стратегическую компетенцию учащихся, гибкость и способность ориентироваться в различных речевых ситуациях;

- развивать творческий потенциал учащихся.

Занятия можно проводить **в режиме:** 2 раза в неделю по 2 астрономических часа . **Срок** обучения 5 месяцев.

Предлагаемая программа является **практико-ориентированной** с элементами анализа и самоанализа учебной деятельности учащихся. Виды работы: парная, групповая.

Критерии отбора учебного материала обусловлены спецификой форматов, требующих обобщения и систематизации полученных знаний и умений, а также отработки навыков выполнения заданий.

В ходе работы осуществляется как **текущую аттестацию**, позволяющий судить об успехах учащихся (качество выполнения тренировочных заданий, анализ и самоанализ выполнения работ) в течение обучения, так и **итоговую аттестацию** - по окончании курса .

В результате прохождения данной программы учащиеся смогут:

- сформировать лексико-грамматический материал и коммуникативные компетенции, необходимые для успешного общения;
- овладеть определенным лексическим материалом, необходимым для общения на данном уровне;
- понимать простые вопросы и указания;
- выражать просьбы;
- заполнять анкеты, бланки, писать короткие письма или открытки, связанные с предоставлением личных данных.

Технология проведения занятий

Предлагаемая программа построена на следующих **принципах обучения английскому языку:**

- принцип коммуникативной направленности учебного процесса,
- принцип создания благоприятного психологического климата на занятиях,
- принцип межкультурной ориентированности при изучении английского языка,
- принцип образовательной и воспитательной ценности учебных материалов,
- принцип активной вовлеченности учащихся в активную деятельность.

Программа построена **с учетом возрастных особенностей** учащихся. Каждое занятие носит **практический характер**. Программа дает возможность применять активные методы обучения. В основе активных методов обучения лежат : работа в мини-группах, проектное обучение, сценки или ролевые игры, дискуссии, различные виды работы с текстом, методики активного слушания и обсуждения, которые дают возможность пользоваться языком в неформальной обстановке, в условиях импульсивного общения. Оригинальное строение учебной программы позволяет в живой форме чередовать различные формы упражнений, что способствует, с одной стороны, лучшему усвоению лексических и грамматических тем, развитию устной речи и пониманию английской речи, с другой стороны - вызывает живой интерес к английскому языку, культуре и страноведению англоязычных стран.

Программа содержит большое количество аудиозаписей, грамматического, лексического и страноведческого материала, который даётся структурно. Программа содержит тематические тексты, аудиоупражнения на активизацию лексики и закрепление пройденной темы. Тематическое деление материала, подбор тем для использования в повседневном общении, дают хороший объём лексического материала.

Учебно-тематическое планирование

(Режим: 2 раза в неделю по 2 астрономических часа. Курс -5 месяцев, 80 астрономических часов)

Тема	Часы	Номер занятия	Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	Звук и
Unit 1 Name/Address Стр.6-11 1.1 What's your name? 1.2 Where's she from? 1.3 People and things 1.4 How are you? <i>Review 1 cmp. 11</i>	6	1-3	1.1 Numbers 1-10 1.2 Common English words 1.3 The alphabet 1.4 People and things	1.1.Regular plural nouns 1.2. <i>What's</i>	Introducing yourself Postcodes	Introducing yourself; Phone numbers; <i>Where are you from?</i> <i>What's...</i> <i>How are you?</i>	1.1 Saying hello 1.2.Introducing people 1.3.Saying goodbye 1.4.Phone numbers 1.5. <i>How are you?</i>	Sentences about people	Word stress
Unit 2 All about you Стр.12-17 2.1 Countries and nationalities 2.2 What's your job? 2.3 Personal information 2.4 How old is she? <i>Review 2 cmp. 17</i>	6	4-6	2.1 Nationalities 2.2 Personal details 2.3.Numbers 11-20	2.1 To be (plural): positive, negative, questions and short answers	Countries and nationalities, Interview with Luis Ruiz	Around the world; Photos of friends; Asking questions	Personal information questions Interview your partner Questions with <i>How old...?</i> <i>What's...</i>	Filling in a form	/i/ /i:/
Unit 3 Them &Us стр 18-23 3.1.Describing a family 3.2.Introducing people <i>Review 3cmp. 23</i>	6	7-9	3.1 Family 3.2.Family members	3.1.Possession 3.2.Questions with <i>be</i> 3.3. Possessive adjectives	A family photograph, Family numbers	Family numbers	Talking about family	Sentences about Flore and her family	/^/ / /

Unit 4 Big&Small crp.24-29 4.1.Shop near my house 4.2.Hotel 4.3.Prices <i>Review 4 cmp.29</i>	4	10-11	4.1.numbers 20-100 4.2.Shopping in numbers 4.3.Prices 4.4.Hotel	4.1.There is\ there are	A small shop near my house	Conversations in a shop	Buying things in a shop	Sentences about the Allstar Hotel	/θ//ð/
Unit 5 Work&Play Ctp.30-35 5.1. Jobs 5.2. Sports Review 5crp. 35	4	12-13	5.1. Jobs 5.2. Sports	5.1.There isn't\ there aren't 5.2.Like	5.1.The Human Race 5.2.VSO	5.1.Describing jobs 5.2.Talking about sports	5.1.The Human Race 5.2. Sports 5.3. Jobs 5.4.Likes and dislikes	Writing about work, national sport	/w/ and /v/
Unit 6 Day&Night crp.46-53 6.1.Dayly routing 6.2. The time <i>Review 6 cmp.41</i>	6	14-16	6.1.Daily routine 6.2. The time	6.1. <i>Have</i> 6.2. Present simple	6.1. 24\7 Services 6.2. A day in my life	6.1.Daily routine 6.2. The time	Discussing ratings with a partner	A day in the life of.....	/t/ and /d/
Unit 7 Places&People crp.42-47 7.1. Places in nature 7.2.People you know <i>Review 7 cmp. 47</i>	6	17-19	7.1. Places in nature 7.2. People you know	7.1. Present Simple questions 7.2.Question words	7.1.On safari 7.2.Great Smoky Mountains National Park	About UNESCO World Heritage sites	A person you know well	A place you know	/s/ and /ʃ/
Unit 8 In&Out Ctp.48-53 8.1.Eating out 8.2. Food 8.3. days of the week <i>Review 8cmp. 53</i>	6	20-22	8.1. Food 8.2.days of the week	8.1.Adverbs of frequency	Going out in London, Cuban style	Listening to people talking what they eat and drink at home	Food and places to go out	Eating out	// and //
Unit 9 Here&There crp.54-59 9.1. Transport 9.2.Rooms and furniture	6	23-25	9.1. Types of Transport 9.2.Rooms and furniture	9.1.Imperatives 9.2. Prepositions	9.1.Living underground 9.2. 48 hours in Vancouver	Types of transport	Giving opinions	Writing sentences to describe a room	/l/ and /r/

furniture 9.3. <i>Review 9 cmp.59</i>				of place	9.3. About forms of transport				
Unit 10 Ancient&Modern crp.60-65 10.1.Life in the past 10.2.Ancient civilisations <i>Review 10cmp. 65</i>	4	26-27	10.1.Adjectives 10.2. Cairo	10.1. Was\Were 10.2. Negatives and <i>Wh</i> -questions	10.1.Ancient civilisations	Life in the past	Asking about a trip	Writing an email about a real or imaginary trip	
Unit 11 Life& Times Crp.66-71 11.1. Years and life events 11.2. Around the world 11.3. dates <i>Review 11cmp. 71</i>	6	28-30	11.1. Years and life events 11.2.Dates 11.3.Months and years	11.1.Past simple 11.2. Past simple negative 11.3. Regular and irregular past simple verbs	11.1. DNA: facts or fiction? 11.2. around the world in 2004	Listening to people talk about important years for them and why	Talking about important years for each other, about last year	A biography	
Unit 12 Question&Answer Crp.72-77 12.1. Animals 12.2.Time <i>Review 12cmp. 77</i>	6	30-32	12.1. Animals	12.1. Past simple questions 12.2. Regular and irregular past simple verbs	12.1.The Southern Day frog 12.2.Tribes 12.3. Biography of Mark Twain	12.1. The TV series <i>Tribe</i>	Visiting another country, asking about trip	The Bali Tiger	
Unit 13 Business&Pleasure Crp.78-83 13.1. Tourism 13.2. Travelling for business	4	33-34	13.1.Numbers over 100 13.2. Tourism 13.3. Travelling for business	13.1. Present continuous 13.2. Present continuous	13.1. Eurostar in numbers 13.2.Moscow	13.1. A bus tour of Moscow 13.2. A Business trip	Travelling for business	An email to a friend	

Review 13 <i>cmp. 83</i>				negative and questions					
Unit 14 Arts & Technology Ctp.84-89 14.1.Colours 14.2. Technology Review 14 <i>cmp. 89</i>	4	35-36	14.1.Colours 14.2. Technology	14.1. Describing nouns 14.2. can\can't	14.1.Wall painting	14.1. Two paintings 14.2. One laptop per child	What we have	Linking words	
Unit 15 Language & Learning ctp.90-95 15.1.Language learning around the world Review 15 <i>cmp. 95</i>	4	37-38	15.1.Language learning around the world	Language review	15.1.Jersey 15.2. The United kingdom of Language learners	15.1.Jersey	15.1.Language learning around the world 15.2. Giving a presentation	A Papua New Guinea Language	
Revision Units 1-15	1	39							
End of course review	1	40							

Список литературы

Основная литература:

- Lindsey Clandfield & Rebecca Robb Benne – Global Beginner. Course book with eWorkbook, 2010 – Macmillan.
- Lindsey Clandfield & Rebecca Robb Benne – Global Beginner. Teacher`s Book, 2010 – Macmillan.
- Lindsey Clandfield & Rebecca Robb Benne – Global Beginner. Audio CD, 2010 – Macmillan.

